

УТВЕРЖДЁН

*Решением единственного Учредителя
№ 1от «11» января 2016 года*

Новая редакция УТВЕРЖДЕНА

*Решением единственного Учредителя
№ 03-2020 от «07» декабря 2020 года*

Новая редакция УТВЕРЖДЕНА

*Решением единственного Учредителя
№ 07-2023 от «28» декабря 2023 года*

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт»

Новая редакция
Москва 2023

УСТАВ

Инициативная группа граждан
г. Москва

Инициативная группа граждан
г. Москва

УСТАВ

Инициативная группа граждан
г. Москва

Инициативная группа граждан
г. Москва

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

22 ЯНВ 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является: гражданин РФ Тамбиев Абубакир Хасанович.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

1.5. Местонахождение Организации определяется местом нахождения её постоянно действующего исполнительного органа (Ректор): г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в получении технических, экономических, юридических, экологических, медицинских и других видов научных знаний, а именно:

3.1.1. ведение образовательной, экспертной, консультационной деятельности;

3.1.2. организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), в том числе с использованием исключительно и/или в части, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.1.3. организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.1.4. проведение обучения руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих для осуществления деятельности в технических, экономических, юридических, экологических, медицинских и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.1.5. проведение обучения и проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.1.6. проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки (обучения) руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих в области промышленной, энергетической, медицинской, экологической безопасности и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий электронного обучения;

3.1.7. проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, тематических занятий и других научно-практических и учебно-методических мероприятий по актуальным проблемам технических, экономических, юридических, медицинских, экологических и других видов научных знаний;

3.1.8. оказание услуг в области охраны труда, в том числе:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проведение специальной оценки условий труда;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.1.9. профессиональная (квалификационная, должностная) аттестация руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной регистрации, настоящим постановлением утверждаются:

ПРАВИЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2007 № 201-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и направлены на обеспечение прозрачности и эффективности государственной регистрации.

1.2. Настоящие Правила применяются к государственной регистрации недвижимости, осуществляемой в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

1.3. Государственная регистрация недвижимости осуществляется по заявлению заинтересованных лиц, поданному в регистрирующий орган.

1.4. Государственная регистрация недвижимости осуществляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственная регистрация недвижимости осуществляется бесплатно.

1.6. Государственная регистрация недвижимости осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Государственная регистрация недвижимости осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Государственная регистрация недвижимости осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. Государственная регистрация недвижимости осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации: 22 ЯНВ 2024

учреждений;

3.1.10. организация и проведение по договорам с заказчиками и в инициативном порядке научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ;

3.1.11. разработка по договорам с заказчиками проектов нормативно-методических документов и материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и энергетической безопасности;

3.1.12. оказание консультационных, экспертных видов услуг;

3.1.13. выполнение аттестационных и сертификационных работ (оказание услуг) в различных областях деятельности, в том числе:

- независимая оценка квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

- аттестация и сертификация персонала, продукции, работ, услуг, систем менеджмента качества, систем управления охраной труда, систем экологического менеджмента;

3.1.14. проведение экспертизы в области охраны труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической и т.п. безопасности;

3.1.15. проведение экспертизы промышленной безопасности;

3.1.16. разработка, издание, закупка и реализация справочной, учебной, методической и научной литературы;

3.1.17. распространение технических, экономических, юридических, экологических и других научных знаний.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

22 ЯНВ 2024

завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.2.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.3. Для достижения целей своего создания Организация:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) вносит в них изменения.

- разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.

- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

- оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;

- осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

- разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

- организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

3.4. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей

законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Учредителем Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет учредителей, в который входят все учредители Организации. Заседания Совета учредителей созываются Ректором или одним из учредителей Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины учредителей.

5.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение Устава и утверждение Устава в новой редакции;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. Утверждение предварительного годового финансового плана (сметы), бюджета, внесение изменений в них, утверждение итогового годового финансового плана (сметы), бюджета;

5.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации;

5.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в таких организациях (за исключением хозяйственных обществ), о создании филиалов и об открытии представительств и утверждение положений филиалов и представительств;

5.2.7. Утверждение аудиторской организации;

5.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.9. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.11. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.12. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.2.13. Формирования Педагогического совета Организации;

5.2.14. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

5.3. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для

обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.5. Каждый член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

5.7. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.8. Совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Ректором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Учредители организации могут быть избраны на должность Ректора.

5.10. Ректор назначается на должность и освобождается от нее решением Совета учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.11. Ректор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.12. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей, а именно:

5.12.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;

5.12.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.12.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.12.4. Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

5.12.5. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;

5.12.6. Утверждает режим работы Организации;

5.12.7. Проводит дисциплинарные расследования;

5.12.8. Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

5.12.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.12.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключение тех, которые утверждает

обеспечить в полном объеме финансирование мероприятий по обеспечению безопасности объектов...

2.1. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.2. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.3. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.4. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.5. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.6. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.7. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.8. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.9. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.10. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.11. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.12. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.13. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.14. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.15. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.16. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.17. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.18. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.19. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

2.20. Настоящим приказом утверждаются меры по обеспечению безопасности объектов...

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ЯНВ 2024

Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.12.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.12.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.12.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.12.14. Назначение заместителя Ректора на условиях заключенного трудового контракта.

5.12.15. Распределение обязанности между Ректором и заместителем Ректора;

5.12.16. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Организации настоящим уставом.

5.13. Права и обязанности Ректора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

5.14. Совмещение Ректором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

5.15. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства творческого роста преподавателей в Организации решением Совета учредителей создается педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

5.17. Срок полномочий Педагогического совета (один) год. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

5.19. Председателем Педагогического совета является Ректор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета

5.20. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.21. К компетенции Педагогического совета относится:

5.21.1. Согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

5.21.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

5.21.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

5.21.4. Рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

5.21.5. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

22 ЯНВ 2024

5.22. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.24. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.25. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.26. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.27. К компетенции Общего собрания работников относятся:

5.27.1. Вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

5.27.2. Обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

5.27.3. Вопросы укрепления трудовой дисциплины;

5.27.4. Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.28. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.29. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

6.1.1. Преподаватели и другие работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

6.1.2. Обучающиеся.

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности и иной деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.3. Преподаватели (педагогические работники) имеют следующие права и свободы:

6.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.3.9. право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

6.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.14. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и свободы, указанные в п. 6.3 настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами

и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники обязаны:

6.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.6.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.6.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.6.11. соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты Организации.

6.7. Организация заключает с сотрудниками трудовой договор (соглашение), где устанавливаются права и обязанности работника. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в локальном нормативно-правовом акте Организации.

6.8. Обучающиеся имеют право:

6.8.1. На получение дополнительного профессионального обучения по избранной для обучения специальности/ направлению подготовки.

6.8.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.

6.8.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.4. На участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований стандарта дополнительного профессионального обучения.

6.8.5. На бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными фондами, услугами в порядке, установленном Локальными нормативно-правовыми актами Организации.

6.8.6. На свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.8.7. На ускоренный курс обучения (экстернат).

6.8.8. На совмещение учебы с постоянной работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

6.8.9. На перевод в иное образовательное учреждение по его просьбе и по взаимному согласию

Главное управление
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ЯНВ 2024

организаций.

6.8.10. На ознакомление с положениями настоящего Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Обучающиеся обязаны:

6.9.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Организации, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.9.2. Соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности и в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренным настоящим Уставом, нарушением правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.11. Обучающийся может быть отчислен также по собственному желанию. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом в соответствии с утвержденным Положением Организации об отчислении обучающихся.

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.16.1. знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.16.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.16.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.16.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.16.5. принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим

Судебное решение по делу № 12/2024 от 22 января 2024 года. Рассмотрено дело по иску [Имя] к [Имя] о признании недействительным [действие]. Судом установлено, что [факты]. Суд удовлетворяет иск [Имя] в полном объеме. Судебные расходы в размере [сумма] руб. взысканы с [Имя].

**Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве**
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **22 ЯНВ 2024**

Уставом;

6.16.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.17.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.17.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

6.18. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.19. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.20. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.19 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.21. Заместителям Ректора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном настоящим Уставом права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

7.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином

праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- 7.7.1. единовременные поступления от Учредителя;
- 7.7.2. выручка от производства товаров, работ, услуг;
- 7.7.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.7.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7.7.5. другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

7.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.10. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

7.11. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
- участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.12. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

7.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации.

7.15. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.16. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ЯНВ 2024

соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Ректор.

7.17. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

7.18. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются открытыми.

7.19. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.20. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Решения Учредителя, Совета;
- Приказы и распоряжения Ректора;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

10.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или судом.

10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, принявшим решение о её ликвидации.

10.13. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

10.4. Решение о назначении в должности и освобождении от должности должностных лиц принимается в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.5. Уполномоченный на то представительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (линейный аппарат) и уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации (линейный аппарат) в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.6. С момента назначения в должность должностных лиц комиссия к ней передается информация по результатам деятельности должностных лиц. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.7. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.8. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.9. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.10. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.11. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.12. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.13. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.14. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.15. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.16. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.17. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.18. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.19. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.

10.20. Уполномоченный представитель государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с 25 статьей Устава Совета Федерации Российской Федерации.



Ис (исемновкам)
Смирнова

А.Х.Ташбаев

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ЯНВ 2024

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 января 2024 г. (учетный номер 7714056561).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247700711883 (ОГРН 1167700052684 от 24 февраля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«26» января 2024 г.

